УТВЕРЖДАЮ:

Председатель правления

«ТСЖ 8 Марта, 189»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Диденко

« 14 » апреля 2023 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

Товарищества собственников жилья «8 Марта, 189» (ТСЖ «8 Марта, 189»)

в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 189, корп.2 – 1 подъезд

г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 189, корп. 4 – 2, 5 подъезд

1.2. Заказчиком является: ТСЖ «8 Марта, 189», ИНН 6674189307

 (наименование заказчика)

1.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда составляет 7 547 100 рублей (семь миллионов пятьсот сорок семь тысяч сто рублей 00 копеек), в том числе НДС 1 509 420 рублей.

1.4. Крайним сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу:
г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 189, корп.2, офис ТСЖ

Пн. – Чт. с 9:00 до 18:00 ч., Пт. с 9:00 до 14:00 ч., Сб., Вс. – выходной.

1.5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено
в 10 часов 00 минут "16" мая 2023 года по адресу:

г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 189, корп.2, офис ТСЖ.

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.6. Информация о проведении конкурса размещается на интернет-сайте: [**http://tcg-8marta.ru/**](http://tcg-8marta.ru/) не позднее чем за 5 дней до даты проведения конкурса.

1.7. Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки в размере 754 740 (семьсот пятьдесят четыре тысячи семьсот сорок) рублей 00 копеек, что составляет 10 (десять) процентов от начальной цены Договора подряда.

1.8. Обеспечение перечисляется до даты подачи заявки на следующий счет: ТСЖ «8 Марта, 189» ИНН: 6674189307; КПП: 667901001, ОГРН:1069674073006; р/с 40703810916120055261; к/с 30101810500000000674 в Уральский Банк ПАО СБЕРБАНК г. Екатеринбург. БИК: 046577674

1.9. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на интернет-сайте: [**http://tcg-8marta.ru/**](http://tcg-8marta.ru/) в трехдневный срок с даты вскрытия конвертов.

 1.10. Договор подряда с победителем конкурса заключается по примерной форме согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации в пятидневный срок с даты опубликования результатов конкурса.

 1.11. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса - председатель правления ТСЖ «8 Марта, 189» Диденко Василий Иванович, т. 218-00-71, 8-902-87-52-646, е-mail: tsg8marta189@k66.ru.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

1) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) у участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

3) участник не должен находиться в процессе ликвидации или процедуре банкротства;

4) участник должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Постановлению Правительства РФ от 30.06.2021 N 1078 "О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

5) участник должен иметь лицензию на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

6) участник должен быть указан в Реестре уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 23.04.2018 № 94-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Правилами представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 (в редакции от 29.08.2018) на специализированные организации, осуществляющие деятельность (предполагающие ее осуществлять) по монтажу, демонтажу, эксплуатации, в том числе обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах.

7) Участник должен подтвердить опыт выполнения аналогичных договоров по предмету закупки в роли генподрядчика согласно 44-ФЗ, 223-ФЗ, 615-ПП.

2.2. В зависимости от вида работ в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников к конкурсу.

2.3. Требования к поставляемому лифтовому оборудованию:

Поставляемое Участником конкурса для замены лифтовое оборудование должно быть произведено в республике Беларусь в г. Могилев на ОАО Могилевском заводе лифтового машиностроения. Оборудование и его составляющие должны быть новыми, изготовленными не ранее 2022 года, не бывшими в эксплуатации, в том числе демонстрационных залах и на выставках, не собранным из комплектующих изделий, бывших в употреблении.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную
по форме согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации,
с приложением следующих документов:

1) описи входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации;

2) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника, по форме согласно приложению № 3
к настоящей конкурсной документации;

3) документа или копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки;

4) документов или копий документов, подтверждающих опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах (в количестве не менее заявленного для соответствующих работ за предшествующий календарный год) и соответствие специалистов квалификационным требованиям (подтвердившие соответствие своей квалификации в порядке предусмотренном Федеральным законом «О независимой оценке квалификации»), в том числе установленными Постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 N 743 "Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах";

5) копии бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копии справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки;

6) организационно-штатного расписания компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ,
с информацией о составе и квалификации специалистов, которых планируется привлечь для выполнения работ, в том числе имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет (пункт 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации), а также работников, ответственных за организацию производства работ по монтажу и пусконаладке технических 10 устройств (систем вертикального транспорта) – лифтов, уровень квалификации которых соответствует уровню, установленному соответствующим профессиональным стандартом, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда. Сведения о специалистах предоставляются по форме согласно приложению № 4 к конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих квалификацию специалистов и опыт работы (копии дипломов, заверенные копии трудовых книжек, копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в конкурсе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа);

7) заверенных копий учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), заверенной копии документа, удостоверяющего личность, – паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

8) заверенной копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

9) заверенной копии свидетельства о государственной регистрации;

10) оригинала или заверенной копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса;

11) справки о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год;

12) действующей выписки из реестра членов СРО.

3.2. Указанные документы являются обязательными для предоставления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или предоставление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.3. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса.
Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта: один –
с оригиналом конкурсной заявки, а другой – с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно, «Оригинал» или «Копия» и указывается наименование, организационно-правовая форма 11 участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала.

3.4. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.4 настоящей конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо
от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, по которому доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

3.6. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки
и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как внешний конверт
с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

4. Обеспечение конкурсной заявки

4.1. Для участия в конкурсе участник обязан предоставить обеспечение конкурсной заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) в размере, указанном в пункте 1.7 настоящей конкурсной документации.

4.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика
в следующих случаях:

1) участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;

2) участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда;

3) участник, выигравший конкурс, не предоставил обеспечение исполнения договора (если обеспечение исполнения договора предусмотрено конкурсной документацией).

4.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается: 12

1) участникам, не допущенным к участию в конкурсе, – в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок;

2) победителю конкурса – в пятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора (если обеспечение исполнения договора предусмотрено конкурсной документацией);

3) участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, – в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

4) участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, – в течение пяти дней со дня подписания договора подряда
с победителем или с таким участником конкурса при условии предоставления надлежащего обеспечения исполнения договора (если обеспечение исполнения договора предусмотрено конкурсной документацией).

5. Процедура проведения конкурса

5.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме либо в форме электронного документа, либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.11 настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления вопроса.

5.2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок.

5.3. После вскрытия конвертов с оригиналами документов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица,
не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

2) предоставление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1 настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

3) несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации;

4) превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;

5) предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

5.4. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.5. Результаты вскрытия конвертов оформляются протоколом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.6. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий
для исполнения договора подряда на выполнение работ по замене лифтов в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок согласно пункту 6 настоящей конкурсной документации.

6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

6.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по замене лифтов, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

1) цена договора: максимальное количество баллов – 60;

2) срок выполнения работ: максимальное количество баллов – 20;

3) квалификация участника: максимальное количество баллов – 20;

4) возможно включение дополнительных критериев по решению организатора конкурса.

6.2. Оценка по критерию «квалификация участника» производится
по четырем подкритериям:

1) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов
за последний год);

2) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

3) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 3 года);

4) участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние три года (проигранные арбитражные дела). 14

6.3. Общее максимальное количество баллов по критериям № 1,2,3 – 100.

6.4. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией
в следующей последовательности:

1) ранжирование заявок по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше;

2) выставление количества баллов заявкам по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ» в соответствии с таблицами 1, 2.

В таблицах 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано напротив порядкового номера заявки.

6.5. Результаты оценки заявок оформляются протоколом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Таблица 1

Балльная оценка ранжированных заявок

по критерию «Цена договора»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерий | Максимальноеколичество баллов | Результат ранжированиязаявок | Присваиваемоеколичество баллов |
|  | Цена договора | 60 | 1 | 60 |
| 2 | 55 |
| 3 | 50 |
| 4 | 45 |
| 5 | 40 |
| 6 | 35 |
| 7 | 30 |
| 8 | 25 |
| 9 | 20 |
| 10 | 15 |
| 11 | 10 |
| 12  | 5 |
| 13 и более | 0 |

Таблица 2

Балльная оценка ранжированных заявок

по критерию «Срок выполнения работ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий  | Максимальноеколичество баллов | Результатранжированиязаявок | Присваиваемоеколичествобаллов |
|  | Сроквыполнения | 20 | 1 | 20 |
| 2 | 18 |
| 3 | 16 |
| 4 | 14 |
| 5 | 12 |
| 6 | 10 |
| 7 | 8 |
| 8 | 6 |
| 9 | 4 |
| 10 | 3 |
| 11 | 2 |
| 12 | 1 |
| 13 и более | 0 |

3) выставление количества баллов заявкам по критерию «Квалификация участника» в соответствии с таблицей 3.

 В таблице 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию «Квалификация участника».

Таблица 3

Начисление штрафных баллов

по подкритериям критерия «Квалификация участника»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерий | Максимальноеколичествобаллов | Подкритерии | Показательподкритерия(единиц) | Количествоштрафныхбаллов |
|  | Квалификация | 20 | Опыт работы(количество успешнозавершенных <\*>объектов-аналогов<\*\*> за последний год) | 20 и более | 0 |
| 10 - 20 | 5 |
| менее 10 | 10 |
| Квалификация персонала (наличиеквалифицированногоинженерного персонала <\*\*\*>) | 2 и болеес опытом работы более 10 лети стажем работыв компанииболее 2 лет  | 0 |
| 2 и болеес опытом работыболее 5 лет  | 5 |
| в остальныхслучаях  | 10 |
| Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние3 года) | 0 | 0 |
| 1 | 5 |
| 2 и более | 10 |
| Сведенияоб удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса,об исполнении договорных обязательствпо договорам подряда за последние 3 года | 0 | 0 |
| 1 | 5 |
| 2 и более | 10 |

--------------------------------

<\*> Под успешно завершенными объектами понимаются объекты, на которых проведена замена лифтов, превышение стоимости работ на которых составили не более 10 17 процентов от первоначально установленных договором подряда, без нарушения сроков выполнения работ.

<\*\*> Под объектом-аналогом понимается объект, на котором участником были выполнены работы по замене лифтов, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены договора.

<\*\*\*> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы
на руководящих должностях в отрасли замены лифтов не менее 5 лет.

4) выставление количества баллов заявкам по дополнительным критериям, в случае принятия такого решения организатором конкурса, в соответствии с условиями конкурсной документации.

5) суммирование баллов, полученных каждой заявкой по критериям.

6) ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника», затем по критерию «Цена договора» и, в случае необходимости, - по критерию «Срок выполнения работ» последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

Форма

 Приложение № 1

 к конкурсной документации

 по проведению открытого конкурса

 по замене лифтов в многоквартирных
домах муниципального образования

 «город Екатеринбург»

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование работ, объект и адрес)

1. Участник:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование юридического лица  |  |
| 1.2. ИНН  |  |
| 1.3. Юридический адрес  |  |
| 1.4. Фактический адрес  |  |
| 1.5. Контактный телефон (факс)  |  |
| 1.6. Контактное лицо  |  |

 2. Электронный адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ плательщиком налога
на добавленную стоимость является (не является), основание освобождения
от уплаты налога на добавленную стоимость (в случае наличия).

 4. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

5. Подтверждаем соответствие требованиям:

1) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

3) участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

4) участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

6. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единицаизмерения | Значение(все значенияуказываютсяцифрами) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии) | рублей |  |
| 2. | Срок выполнения работ | календарных дней с датыначала работ |  |

8. Информация для оценки подкритериев критерия «Квалификация участника»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Значение(все значенияуказываются цифрами) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Опыт работы, в том числе: | единиц |  |
| количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год (не подтвержденных документально) |  |
| количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами |  |
| 2. | Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе: | человек |  |
| с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет |  |
| с опытом работы более 5 лет |
| 3. | Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работза последние 3 года) | единиц |  |
| 4. | Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательствпо договорам подряда за последние 3 года (проигранные арбитражные дела) | единиц |  |

 9. Информация для оценки дополнительных критериев, в случае если они установлены организатором конкурса, в соответствии с условиями конкурсной документации.

 10. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер платежного поручения)

 11. Обеспечение заявки просим возвратить на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

 12. Нами были представлены ранее в составе заявки на участие
в конкурсе документы, предусмотренные пунктом 3.1 конкурсной документации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование работ, объект и адрес)

Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица, печать

Форма

 Приложение № 2

 к конкурсной документации

 по проведению открытого конкурса

 по замене лифтов в многоквартирных домах муниципального образования

 «город Екатеринбург»

ОПИСЬ

ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ

по замене лифтов

(указать объект и адрес)

в составе конкурсной заявки предоставлены нижеперечисленные документы,

и что содержание описи и состав заявки совпадают:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |
|  |  |
|  |  |

Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица, печать

Форма

 Приложение № 3

 к конкурсной документации

 по проведению открытого конкурса

 по замене лифтов

 в муниципальном образовании

 «город Екатеринбург»

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_\_

Место составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность руководителя участника, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устава, положения)

уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку
на участие в конкурсе на выполнение работ по замене лифтов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта и адрес)

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

 (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)

Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица, печать

Форма

 Приложение № 4

 к конкурсной документации

 по проведению открытого конкурса

 по замене лифтов

 в муниципальном образовании

 «город Екатеринбург»

СВЕДЕНИЯ

О СОСТАВЕ И КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ И ОПЫТ РАБОТЫ НА РУКОВОДЯЩИХ ДОЛЖНОСТЯХ НЕ МЕНЕЕ 5 ЛЕТ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность в компании | Стажработыв отрасли | Стаж работыв компании | Названиеучебногозаведения игод окончания | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Итого:

Количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы
в компании более 2 лет \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Количество специалистов с опытом работы более 5 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Среднесписочная численность работников участника конкурса на дату подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):

1. Копия паспорта в количестве \_\_\_\_ штук (и).

2. Копия диплома в количестве \_\_\_\_ штук (и).

3. Копия трудовой книжки в количестве \_\_\_\_ штук (и).

Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица, печать